

C2I

Ou réapprendre ce que l'on connaît



Florimond GUENIAT

<https://www.limsi.fr/~gueniat/teaching.html>

Deuxième semaine

Cours C2I – l'IUT de Sceaux

✉ florimond.gueniat@limsi.fr



✉ florimond.gueniat@limsi.fr





Tutos

Pour travailler chez vous

Tutoriels en images :

<http://www.demowordexcel.info/> pour Word et Excell

<http://www.demoword2007.info/> pour Word 2007

Ressources :

<http://www.commentcamarche.net/contents/word/> pour Word 2010

<http://www.misfu.com/information-cours-tutos-tutoriaux-Bureautique.html>

MS Office, OpenOffice

Vous trouverez de quoi mieux comprendre et travailler à ces adresses.



Quelques astuces

Maitrise des raccourcis 1/2

→ Maitrise des raccourcis claviers

Fonctions	Raccourcis
Copier	Ctrl + C
Couper	Ctrl + X
Coller	Ctrl + V
Gras	Ctrl + G
Italique	Ctrl + I

Fonctions	Raccourcis
Sauvegarder	Ctrl + S
Annuler	Ctrl + Z
Recommencer	Ctrl + Y
Rechercher	Ctrl + F
Remplacer	Ctrl + H

Il y en a bien d'autres. A vous de les chercher/utiliser pour un gain de temps important.

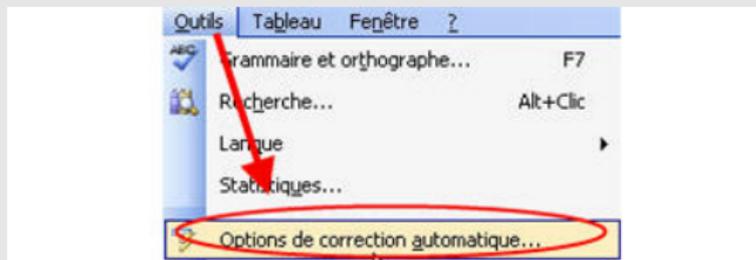


Quelques astuces

Maitrise des raccourcis 2/2

→ **Maitrise des raccourcis d'écriture** Vous pouvez définir vos abréviations qui seront automatiquement remplacées^a !

Il suffit d'aller dans "Outils", puis "Options de correction automatique".



Vous n'avez plus qu'à remplir le champ !



a. L'internaute



Darwin

Quelques astuces de sélection 1/2

Au clavier

Maintenez la touche Shift  **enfoncée**, puis

- gauche ou droite pour sélectionner un caractère.
- Alt  et gauche ou droite pour sélectionner un mot.
- Début  pour sélectionner jusqu'au début de la ligne.
- Fin  pour sélectionner jusqu'à la fin de la ligne.



Darwin

Quelques astuces de sélection 2/2

A la souris

- Maintient du clique gauche enfoncée : sélection de lignes, avec comme extrémités les positions de la souris.
- Alt  et maintient du clique gauche enfoncée : Sélection d'une zone de texte.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

```

1) using System;
2) using System.Collections.Generic;
3) using System.Linq;
4) using System.Web;
5) using System.Web.UI;
6) using System.Web.UI.WebControls;
7) using System.Data;
8) using System.Data.SqlClient;
9) using System.Web.Security;
10) using System.Text.RegularExpressions;
11) using System.Web.UI.WebControls.WebParts;
12) using System.Web.UI.HtmlControls;
13) using System.IO;
14) using System.Text;
15) using System.Web.Security;
  
```



Mise en page

Les polices et les fontes

Attention à ne pas confondre : Une police est un ensemble de déclinaison d'un jeu de caractères. Elle peut être de taille différente, d'épaisseur différente et de style différente.

Une fonte est une police restreinte au même style, épaisseur et taille.



La différence entre fonte et police en image ^a

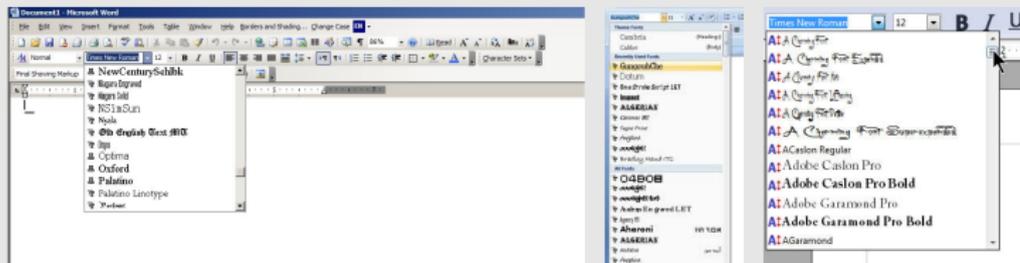
a. <http://www.tutomania.com/>



Mise en page

Changer les polices et les fontes

Vous pouvez trouver les polices dans le bandeau supérieur



Libre à vous ensuite de changer la taille, etc.



Mise en page

Alignement

Il y a quatre types d'alignement :



à gauche

centré

à droite

justifié

Choisissez préférentiellement le justifié.

Mise en page

Le style c'est important

Pour faire ressortir du texte, quelques moyens sont possibles :

- **En gras** Ctrl + G
- *En italique* Ctrl + I
- Souligner Ctrl + U

Ne pas en abuser !

Vous pouvez répliquer le style d'écriture que vous avez choisi en :

- 1 Surlignant votre passage déjà mis en forme
- 2 Cliquant (resp. double clique) sur le symbole 
- 3 Cliquant sur le mot (resp. les mots) à mettre en forme

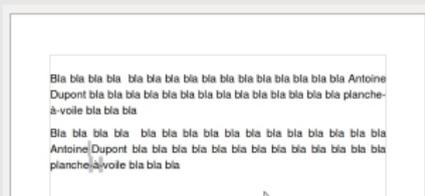


Mise en page

Avoir un beau paragraphe

Quelques soucis peuvent advenir, où l'on aura besoin de **caractère insécable** pour les éviter, principalement en mise en page justifié.

Deux problèmes peuvent advenir : Un mot composé coupé sur la ligne et un deux mots que vous voulez forcer à être sur la même ligne.



Les caractères rendus insécables sont en gris.

Pour rendre un espace insécable : Ctrl  + Shift  + espace

Pour rendre un tiret insécable : Ctrl  + Shift  + -



Mise en page

Autres astuces

Pour insérer un saut de page :

Ctrl + Entrée

Pour changer la casse :

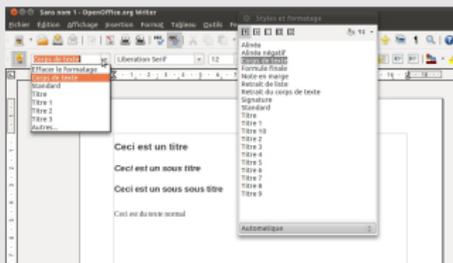
Maj + F3



Mise en page

Titres 1/2

Chaque modèle associe un style particulier aux titres, sous titres, paragraphes etc.



Vous pouvez utiliser les titres via :

- la barre d'outil
- la fenêtre détachable de style (via la barre d'outil ou le menu Format)

Vous pouvez évidemment créer vos propres styles !



Titres 2/2

L'intérêt principal des titres reste la création automatique par les logiciels de traitements de texte d'une table des matières.



Cela permet également d'homogénéiser et de rendre plus lisible votre document. L'utilisation de styles précis pour chaque élément hiérarchique rajoute des informations sur la structure même du contenu.

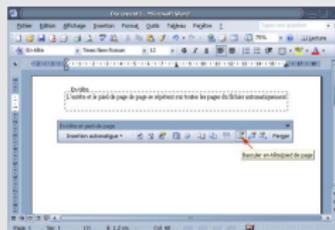
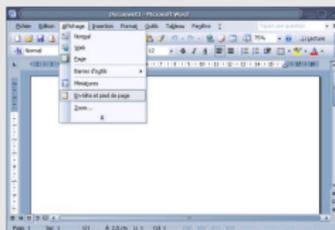


Mise en page

Pied de page, en-tête

Les pieds de page et autres en-tête sont des informations (titres, graphismes, n° etc.) que l'on place respectivement à la fin et au début de chaque page.

Il suffit d'aller dans le menu "affichage" ^a, et cliquer sur "En-tête et pied de page".



a. tutoriauxpc.com



A vous de jouer

Création de texte

Allez sur wikipedia, cherchez "Faux-texte". Copiez quelques fois le Lipsum dans un logiciel de traitement de texte.

Créez ensuite une belle page à partir de ça !

Il faut :

- Des titres
- Des pieds de page et en-tête
- Une table des matières



Net identité

Selon vous ?



blogdumoderateur.com



Intro 1/3

Notions

On peut penser que l'identité numérique s'arrête aux réseaux sociaux. Pourtant, le net n'oublie facilement pas toutes les **traces** que l'on peut laisser derrière nous. La plupart de **nos** actions sur internet génère du contenu. Ces traces peuvent se retrouver soit sur les sites que nous consultons, soit dans les index des moteurs de recherche. Ces traces sont d'autant plus à surveiller que l'utilisateur est de plus en plus au centre du net, et donc sa valorisation augmente en parallèle.



Intro 2/3

Exemples

Quelques exemples ^a :

- Coordonnées (ip, mail, tel etc.)
- Avis personnels (blog, réponses etc.)
- Publications (photos, vidéos etc.)
- Avis de consommateurs (produits, achats, services etc.)
- Habitudes de consommation (Métamarchand, Systèmes de fidélisation etc.)
- Réseaux sociaux (Professionel, Personnel etc.)
- Sites de rencontres
- Jeux en lignes
- etc.

a. Fred Cavazza



Intro 3/3

Une image

De manière synthétique :

Expression	Publication	Profession
Avis	Coordonnées	Réputation
Hobbies	 Certificats	Consommation
Connaissance	Avatars	Audience

Tout ça, c'est vous !



Un peu de lecture

<http://www.blogdumoderateur.com/index.php/post/Identite-numerique-espoirs-et-deboires>



Un peu de lecture

Alors qu'en pensez vous ?



Conseils

Les principaux objectifs à atteindre

Pas mal de choses sont possibles, en ayant en tête plusieurs objectifs.

- La maîtrise de votre identité
- La mise en avant de **vos** informations
- Votre profil remonté comme conséquence



Interlude

Vous connaissez vous ? Faîtes de l'ego-surfing !

Cherchez vous sur un moteur de recherche, et dites ce que vous trouvez.



Conseils

La maîtrise de votre identité

Votre site

Enregistrez votre nom de domaine. Avec quelques extensions de préférences (.com, .fr). Cela ne coûte que quelques euros, et vous amenera soit de la visibilité si vous créez du contenu, soit de la protection le cas échéant.

Tant qu'à faire, profitez-en pour y mettre votre CV simplifié : expériences, ce que vous faites, les choses positives et **publics** sur vous. Une page régulièrement mise à jour sera bien référencée sur les moteurs de recherche, et vous contrôlerez parfaitement ce que **vous** souhaitez partager.

Vos droits

Délicat à utiliser, mais vous en avez le droit : vous pouvez demander une rectification, une suppression d'information qui vous semble problématique. Essayez de le demander cordialement et avec humour, en général, il n'y a pas de soucis.

Veille identitaire

Faites régulièrement de l'ego-surfing sur les moteurs/reseaux (possibilité de lancer des alertes sur mots clés, par ex. avec Google Alerts).



Faire de la veille ?

Vous pouvez utiliser un moyen assez simple, via un flux rss.

Le site page2rss.com/ permet de transformer une page en flux. Il vous suffit donc de faire de l'ego-surfing, copier l'adresse de la page et renseigner le champ ad hoc sur page2rss.com.

Vous avez donc automatiquement un flux de veille sur ce qu'il se dit sur vous.



Conseils

La mise en avant de votre profil

Votre site

On en a parlé. N'hésitez pas à tenir un blog sur un sujet que vous maîtrisez/appréciez, **si vous le mettez à jour**.

Vos profils

Il est dorénavant nécessaire d'avoir des profils **pro** sur les différents réseaux sociaux (Viadeo, LinkedIn, Facebook). Tips : Ne mettez jamais en titre **en recherche d'emploi**, mais vos compétences et ce que vous souhaitez obtenir comme poste. Les recruteurs lancent toujours des recherches sur des postes.



Conseils

La segmentation de vos profils

Pensez à segmenter vos profils publics/privés.

Utilisez des pseudos récurrents (sauf si vous trollez), afin de pouvoir facilement surveiller votre e-réputation. N'hésitez pas, sur certains sujets qui touchent à votre vie pro, à utiliser votre vraie identité. Cela remontera sur une recherche d'un recruteur, qui pourra ainsi jauger votre sérieux. Jonglez donc avec vos avatars/identités. Gardez néanmoins à l'esprit que ce que vous écrivez restera.



Conseils

Une vraie e-identité ?

Il existe nombre de moyens sensés signer votre net-identité. Le plus connu reste sans doute Google+. Eric Schmidt, le patron de Google, disait :

"Google+ a été construit en premier comme un service d'identité en ligne"

D'autres outils :

- MyID.is
- OpenID
- MyOpenID
- Trufina

et sans doute bien d'autres



L'anonymat ?

Il y a beaucoup de choses à dire sur l'anonymat sur internet : on en discutera donc la semaine prochaine !



Qu'entend-on par là ?

Historique

Au cours des années 70, des projets d'identification ont été lancés pour la création de fichiers d'identification des personnes.^a C'est un sujet complexe, particulièrement avec les TIC. Il est facile de monter, pour tout un chacun, des bases de données plus ou moins complexes sur les individus.

Avec l'accroissement des échanges de données personnelles à travers les frontières nationales, il est plus encore nécessaire de s'assurer de la protection de ses informations, au vu des utilisations potentielles de nos données personnelles.

a. AFNOR



Qu'entend-on par là ?

Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?

Par ce terme, il faut comprendre toutes les informations qui se rapportent à une personne physique ou morale, identifiée ou identifiable.

Exemples de données personnelles :

- Adresse
- Date de naissance
- CV
- Numéro de téléphone
- Revenu
- Santé
- Casier judiciaire
- Éléments biométrique



Et alors ?

Comment les protéger ?

Pour protéger sa maison, on emporte ses clés. C'est la même idée sur internet. Il ne faut pas laisser trainer ses informations.

Il faut donc

- 1 Contrôler ce que l'on donne/ce qui est utilisé (veille)
- 2 Protéger ses accès
- 3 Vérifier l'utilisation de ses données (se poser des questions)
- 4 Faire jouer ses droits d'accès/rectification

Chez vous, essayez de faire [https://www.google.com/settings/ads/onweb/...](https://www.google.com/settings/ads/onweb/)



Mot de passe

Testez votre mot de passe !

<https://www.limsi.fr/~gueniat/teaching>

Telechargez le fichier mdp.xls^a, et testez !

Mon score : 288h seulement, et pourtant, mon mot de passe est relativement complexe (10 caractères, de la casse, des caractères alphanumériques etc.)

En 2007, ce genre de mot de passe tenait plus de 350 jours.

a. <http://www.hackosis.com/>



Mot de passe

Conclusions sur les mots de passe

Il reste néanmoins important d'avoir un mot de passe

- Long : supérieur à 8 caractères
- Case sensitive : avoir des majuscules ET des minuscules
- Chiffré : quelques chiffres par ci part là ne font pas de mal
- Non sémantique : il ne faut pas mettre @dmin, par exemple
- Complexe : avoir des caractères alphanumériques comme @ ,# etc.
- Avoir un mot de passe par utilisation